

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России самостоятельно

(выписка из приказа ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России № 367/о от 29 октября 2021 г.)

«4. Порядок подачи апелляций»

4.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

4.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

4.4. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Каждому абитуриенту предоставляется возможность ознакомления с проверенной письменной работой. При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника приемной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

4.6. Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания (Приложение 2). В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.

4.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.8. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

4.9. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

4.10. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5. Порядок рассмотрения апелляции и порядок работы апелляционной комиссии

5.1. Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов,

полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

5.3. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

5.4. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

5.5. Дополнительный опрос абитуриента или пересдача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

5.6. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

5.7. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 1):

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).

5.9. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

5.11. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами (Приложение 3).

5.12. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

5.15. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

Приложение 1
к Положению об апелляционной
комиссии

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «_____» _____ 20____ г. комиссией в составе: председателя комиссии _____ и членов апелляционной комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: **оставить результаты вступительного испытания без изменения.**

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____ И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлен: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

абитуриента

«_____» _____ 20____ г.

или:

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «_____» _____ 20____ г. комиссией в составе: председателя комиссии _____ и членов апелляционной комиссии _____

_____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____

абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: **изменить количество баллов на _____**.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения:

с _____ баллов на _____ балла (ов).

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____ И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлен: _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии

В апелляционную комиссию по

(наименование вступительного испытания)
от _____

(Ф.И.О. абитуриента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания
по _____,
в связи с _____
(нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено решение в
работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания «__» _____ 20__ г.

Личная подпись
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению об апелляционной комиссии

Акт апелляционной комиссии №

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 20 ____ г. комиссией в составе:
председателя комиссии _____

и членов апелляционной комиссии

_____ об изменении количества баллов на вступительном испытании

по _____
абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на _____.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии: _____ /И. О. Фамилия/

Члены комиссии: _____ /И. О. Фамилия

_____ /И. О. Фамилия/».